



Demande de subvention de fonctionnement Associations sportives

Année 2019

Dépôt des dossiers avant le **28 septembre 2018** à :

MAIRIE DE VOIRON
Direction de la vie sportive
12 rue Mainssieux - CS 30268
38516 VOIRON CEDEX

Nom de l'association :

Cadre réservé à l'administration

Pièces fournies :	OUI	NON
Présentation association et fiche contact		
Projets réalisés en 201		
Compte de résultat 2016-2017		
Bilan 2016		
Budget prévisionnel 2018		
Attestations sur l'honneur signé		
Fiches annexes, ...		
RIB		

Autres :

PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

DATE DE CREATION DE L'ASSOCIATION :

.....

IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre association :

.....

Sigle de votre association :

.....

Adresse de son siège social :

.....

Code Postal :Commune :

.....

Téléphone fixe :

Télécopie :

Téléphone portable :

Courriel :

.....

Numéro SIREN (14 chiffres) :

.....

IMPORTANT - Merci de consulter le tableau explicatif en page 3

Adresse de correspondance si différente :

.....

Code Postal :Commune :

.....

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ou est-elle affiliée à une Fédération ?

non

oui -> en ce cas précisez le(s)quel(s)

Type d'agrément / affiliation	Attribué par	En date du

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? : non oui

SIRET des associations

- ❖ L'inscription d'une association est nécessaire dans 3 cas :
 - L'association est employeur de personnel salarié. L'inscription dans le répertoire SIRENE doit alors être demandée au Centre de Formalité des Entreprises (CFE) de l'URSSAF à laquelle sont versées les cotisations. Il transmettra la demande à l'Institut National de la Statistique et des Etudes Economiques (INSEE) qui procédera à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification ;
 - L'association n'est pas employeur mais elle exerce des activités qui entraînent le paiement de la TVA ou de l'impôt sur les sociétés. L'inscription doit alors être demandée au Centre de Formalité des Entreprises (CFE) du Centre des Impôts auprès duquel sont faites les déclarations de chiffre d'affaire ou de bénéfices. Il transmettra la demande à l'INSEE qui procédera à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification ;
 - L'association n'est pas dans les deux cas précédents mais elle reçoit (ou souhaite recevoir) des subventions ou des paiements en provenance de l'Etat ou des collectivités territoriales. L'inscription doit alors être demandée directement par courrier à la Direction Régionale de l'INSEE compétente pour le département siège de l'association (*) en joignant une copie des statuts de l'association et une copie de l'extrait paru au Journal Officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en Préfecture).
(*) La Direction Régionale compétente dépend du département siège de l'association.

- ❖ Si l'association ne remplit pas au moins une de ces conditions, il n'est pas utile de demander son inscription au répertoire SIRENE.

SAISON 2018/2019

FICHE CONTACT

(Merci d'écrire lisiblement)

PRESIDENT(E)

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

SECRETAIRE

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

TRESORIER(E)

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone :E-mail :

CONTACTS A FOURNIR AUX USAGERS QUI S'ADRESSENT AUX SERVICES DE LA MAIRIE :

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

PROJETS REALISES SAISON 2017-2018

Présentation des projets :

.....

Subvention(s) demandée(s) à la ville de Voiron pour 2018 :€

Subvention(s) obtenue(s) :€

COMPTE DE RESULTAT DU DERNIER EXERCICE CONNU : 2017

(ou joindre en lieu et place de ce tableau, copie du compte de résultat approuvé par la dernière assemblée générale)

Le compte de résultat synthétise l'ensemble des dépenses et des recettes de votre association pour l'année N-1 complète

CHARGES		PRODUITS	
Achats, spectacles Communication (affiches, pub, plaquettes..)		Recettes manifestations (droits entrées, billetterie)	
Droits d'auteurs		Animations diverses	
Prestations sécurité		Recettes buvettes	
Petit matériel		Adhésions	
Fournitures administratives		Participation des adhérents à l'association (cours, voyages, ventes services, etc.)	
Location matériel		Vente espaces publicitaires	
Entretien et réparations		Recettes panneaux pub équipements municipaux	
Assurances		Autres	
Documentation		<u>TOTAL PRODUCTION</u>	
Honoraires		<u>VENDUE (1)</u>	
Frais transports		Subventions Ville de Voiron	
Défraiements/frais séjour		Subventions Conseil Général	
Réceptions		Subventions Région	
Téléphone/Timbres		Subventions Etat	
Cotisations		Autres (préciser)	
Divers			
Impôts et taxes			
Salaires et charges			
<u>TOTAL CHARGES (1)</u>			
<u>FRAIS FINANCIERS (2)</u>		<u>TOTAL SUBVENTIONS</u>	
		<u>D'EXPLOITATIONS (2)</u>	
		<u>PRODUITS FINANCIERS (3)</u>	
TOTAL (1+2)		TOTAL (1+2+3)	
Résultat de l'exercice Positif		Résultat de l'exercice Négatif	
TOTAL ÉQUILIBRÉ		TOTAL ÉQUILIBRÉ	

« Certifié exact » par le président (signature)

BILAN -DU DERNIER EXERCICE CONNU- 2017

(ou joindre en lieu et place de ce tableau la copie du bilan approuvé par la dernière assemblée générale)

ACTIF		PASSIF	
Valeur estimée de vos immobilisations (matériel, informatique...)		Résultat cumulé antérieur Résultat de l'année N-1 Provision pour charges	
Créances (Clients, TVA, subventions à recevoir...)		Dettes (Fournisseurs, organismes sociaux, TVA...)	
<u>Disponibilités</u> Banques Livret Caisse d'Epargne Caisse		Banques	
TOTAL		TOTAL	

« Certifié exact » par le président :

Signature

MODELE DE BUDGET PREVISIONNEL 2019

DEPENSES	Montant (2)	RECETTES	Montant (2)
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats, spectacles...		Recettes manifestations (droits d'entrés, billetterie)	
Achats de matières et fournitures		Animations diverses	
Eau, gaz, électricité		Recettes buvettes	
Petit matériel	Adhésions		
Fournitures administratives		Participation des adhérents à l'association (cours, voyages...)	
Autres fournitures	Autres		
61- Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation (3)	
Locations mobilières et immobilières		- Etat	
Assurances	- Région		
Documentation	- Département		
Divers	- Commune		
62- Autres services extérieurs		- Organismes sociaux	
- Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Fonds européens	
- Publicité, publications (-affiches, plaquettes...)		- CNASEA (emplois aidés)	
- Frais de transports (Déplacements, missions et réceptions)			
- Frais postaux et de télécommunications		- Autres (précisez)	
Prestations de sécurité			
- Services bancaires		75-Autres produits de gestion courante	
- Divers	- Cotisations		
63 - Impôts et taxes		- Autres	
64 -Charges de personnel		76- Produits financiers	
65- Autres charges de gestion courante (Droits d'auteurs...)		77- Produits exceptionnels	
66- Charges financières		- Sur opérations de gestion	
67 - Charges exceptionnelles		- Sur exercices antérieurs	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements amortissements et provisions		78- Reprises sur	
TOTAL DE DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

2) Ne pas indiquer les centimes d'€

3) Précisez si, à la date de dépôt du dossier, la subvention est obtenue ou seulement demandée (rayer la mention inutile)

LICENCIÉS

Nombre de licenciés total	
Nombre de licenciés habitant Voiron	
Nombre de licenciés résidant à l'extérieur de Voiron	
Nombre de licenciés total	
Nombre de licenciés de moins de 18 ans	

PARTICIPATION A LA VIE LOCALE SAISON 2018-2019

Quelles manifestations sportives, animations ou actions de participation à la vie locale (exceptionnelles ou reconduites) organiserez-vous lors de la saison 2018-2019 ?

NOM DE LA MANIFESTATION	
Public visé	Réservé aux adhérents Tout Public
Date	
Lieu	
Entrée payante ?	oui non
Descriptif	

NOM DE LA MANIFESTATION	
Public visé	Réservé aux adhérents Tout Public
Date	
Lieu	
Entrée payante ?	oui non
Descriptif	

NOM DE LA MANIFESTATION	
Public visé	Réservé aux adhérents Tout Public
Date	
Lieu	
Entrée payante ?	oui non
Descriptif	

NOM DE LA MANIFESTATION	
Public visé	Réservé aux adhérents Tout Public
Date	
Lieu	
Entrée payante ?	oui non
Descriptif	

PERSONNEL ENCADRANT
AU SEIN DU CLUB

Nombre de Brevet d'Etat salarié(s) à temps complet	
Nombre de Brevet d'Etat salarié(s) à temps partiel	
Nombre de diplômes fédéraux	
Nombre de juges ou arbitres fédéraux	
Autres personnes salariées : préciser les postes occupés ainsi que le temps de travail de chaque salarié	

NIVEAU DE COMPETITION

- Précisez le nombre d'équipes pour les sports collectifs et de compétiteurs pour les sports individuels, engagés par niveau de compétition (national, régional, départemental ou autre) en précisant la fédération de rattachement :

Nombre d'équipes ou compétiteurs	Niveau départemental, régional, national ou international	Fédération

POLITIQUE TARIFAIRE

➤ Pour les inscriptions, acceptez-vous :

- Le pack loisir « Pass sport découverte » du Département 38 ? oui non si
oui combien en 2017 ?

- La carte M’Ra de la Région? oui non
si oui combien en 2017 ?

- Le coupon Pass sport & culture pour les CM1-CM2 voironnais ? oui non si
oui combien en 2017 ?

- La carte Voiron solidarité Loisirs pour les voironnais selon revenus ? oui non
si oui combien en 2017 ?

➤ **Montant de l’adhésion pour les moins de 18 ans (hors coût de la licence) ?**
Précisez les différents montants en tenant compte de l’âge.

.....

➤ **Appliquez-vous des tarifs familiaux ?** Oui Non

Si oui, quels types de tarifs ? Quotient familial, tarifs dégressifs en fonction du nombre d’enfants inscrits, autres ...

.....

Pièces à joindre impérativement à votre dossier

Pour une première demande :

- Vos statuts déposés ou approuvés, en un seul exemplaire ;
- Le récépissé de déclaration en préfecture ;
- Le compte rendu de la dernière assemblée générale de l'association et les rapports d'activités, moral, et financier ;
- Les derniers comptes de votre association :
 - bilan et compte d'exploitation établis par un cabinet comptable ou à défaut, certifiés exacts par le Président ;
- Un RIB original.

Pour un renouvellement, quelque soit le montant demandé :

- Un RIB original
- Les derniers comptes de votre association :
 - bilan et compte d'exploitation établis par un cabinet comptable ou à défaut, certifiés exacts par le Président ;
- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association et les rapports d'activités, moral, et financier ;
- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale ;

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS INSTRUIT