



Demande de subvention de fonctionnement Associations sportives

Année 2022

Dépôt des dossiers avant le **30 septembre 2021** à :

MAIRIE DE VOIRON
Direction de la vie sportive
12 rue Mainssieux - CS 30268
38516 VOIRON CEDEX

Nom de l'association :

Cadre réservé à l'administration

Pièces fournies :	OUI	NON
Présentation association et fiche contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projets réalisés et à venir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compte de résultat du dernier exercice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilan du dernier exercice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Budget prévisionnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiches annexes, ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RIB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRÉSENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom :

Sigle :

Adresse du siège social :

Code Postal :Commune :

Téléphone fixe :

Téléphone portable :

Courriel de l'association :

Adresse de correspondance si différente :

Code Postal :Commune :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ou est-elle affiliée à une Fédération ?

- non
- oui -> en ce cas précisez le(s)quel(s)

Type d'agrément / affiliation	Attribué par	En date du

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? : non oui

FICHE CONTACT

(Merci d'écrire lisiblement)

PRESIDENT(E)

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

SECRETAIRE

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

TRESORIER(E)

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone : E-mail :

CONTACTS A FOURNIR A LA DIRECTION DE LA VIE SPORTIVE ET AUX USAGERS :

Nom, Prénom :

Adresse :

Téléphone :

E-mail :

PROJETS RÉALISÉS SAISON 2020-2021

Présentation :

.....

PROJETS POUR LA SAISON 2021-2022

Présentation :

.....

COMPTE DE RÉSULTAT DU DERNIER EXERCICE CONNU :(préciser)

(ou joindre en lieu et place de ce tableau, copie du compte de résultat approuvé par la dernière assemblée générale)

Le compte de résultat synthétise les dépenses et les recettes de votre association pour l'année N-1 complète

CHARGES		PRODUITS	
Achats, spectacles Communication (affiches, pub, plaquettes..)		Recettes manifestations (droits entrées, billetterie)	
		Animations diverses	
Droits d'auteurs		Recettes buvettes	
Prestations sécurité		Adhésions	
Petit matériel		Participation des adhérents à l'association (cours, voyages, ventes services, etc.)	
Fournitures administratives		Vente espaces publicitaires	
Location matériel		Recettes panneaux pub équipements municipaux	
Entretien et réparations		Autres	
Assurances		<u>TOTAL PRODUCTION VENDUE</u>	_____
Documentation		(1)	
Honoraires		Subventions Ville de Voiron	
Frais transports		Subventions Conseil Général	
Défraiements/frais séjour		Subventions Région	
Réceptions		Subventions Etat	
Téléphone/Timbres		Autres (préciser)	
Cotisations			
Divers			
Impôts et taxes			
Salaires et charges			
<u>TOTAL CHARGES (1)</u>	_____	<u>TOTAL SUBVENTIONS</u>	_____
		<u>D'EXPLOITATIONS (2)</u>	
<u>FRAIS FINANCIERS (2)</u>	_____	<u>PRODUITS FINANCIERS (3)</u>	_____
TOTAL (1+2)		TOTAL (1+2+3)	
Résultat de l'exercice Positif		Résultat de l'exercice Négatif	
TOTAL ÉQUILIBRÉ		TOTAL ÉQUILIBRÉ	

« Certifié exact » par le président (signature).....

BILAN -DU DERNIER EXERCICE CONNU :(préciser)

(ou joindre en lieu et place de ce tableau la copie du bilan approuvé par la dernière assemblée générale)

à remplir obligatoirement

ACTIF		PASSIF	
Valeur estimée de vos immobilisations (matériel, informatique...)		Résultat cumulé antérieur Résultat de l'année N-1 Provision pour charges	
Créances (Clients, TVA, subventions à recevoir...)		Dettes (Fournisseurs, organismes sociaux, TVA...)	
<u>Disponibilités</u> Banques Livret Caisse d'Epargne Caisse		Banques	
TOTAL		TOTAL	

« Certifié exact » par le président :

Signature

à remplir obligatoirement

BUDGET PRÉVISIONNEL.....

DEPENSES	Montant (2)	RECETTES	Montant (2)
60 - Achats		70 - Ventes de produits finis, prestations de services	
Achats, spectacles...		Recettes manifestations (droits d'entrés, billetterie)	
Achats de matières et fournitures		Animations diverses	
Eau, gaz, électricité		Recettes buvettes	
Petit matériel		Adhésions	
Fournitures administratives		Participation des adhérents à l'association (cours, voyages...)	
Autres fournitures		Autres	
61- Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation (3)	
Locations mobilières et immobilières		- Etat	
Assurances		- Région	
Documentation		- Département	
Divers		- Commune	
62- Autres services extérieurs		- Organismes sociaux	
- Rémunérations intermédiaires et honoraires		- Fonds européens	
- Publicité, publications (-affiches, plaquettes...)		- CNASEA (emplois aidés)	
- Frais de transports (Déplacements, missions et réceptions)			
- Frais postaux et de télécommunications		- Autres (précisez)	
Prestations de sécurité			
- Services bancaires		75-Autres produits de gestion courante	
- Divers		- Cotisations	
63 - Impôts et taxes		- Autres	
64 -Charges de personnel		76- Produits financiers	
65- Autres charges de gestion courante (Droits d'auteurs...)		77- Produits exceptionnels	
66- Charges financières		- Sur opérations de gestion	
67 - Charges exceptionnelles		- Sur exercices antérieurs	
68 - Dotation aux amortissements, provisions et engagements		78- Reprises sur amortissements et provisions	
TOTAL DE DÉPENSES		TOTAL DES RECETTES	

1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

2) Ne pas indiquer les centimes d'€

3) Précisez si, à la date de dépôt du dossier, la subvention est obtenue ou seulement demandée (rayer la mention inutile)

LICENCIÉS

Nombre de licenciés total	
Nombre de licenciés habitant Voiron	
Nombre de licenciés résidant à l'extérieur de Voiron	
Nombre de licenciés de moins de 6 ans	
Nombre de licenciés de 6 à 11 ans	
Nombre de licenciés de 12 à 18 ans	

PARTICIPATION A LA VIE LOCALE SAISON 2021-2022

Mentionner les différentes actions organisées par votre association participant à l'animation de la vie locale (exceptionnelles ou reconduites. ex. : salon, conférence, manifestations tous publics,...), en dehors des activités récurrentes de l'association (compétitions et championnats divers)

NOM DE L'ACTION	
Public visé	Réservé aux adhérents <input type="checkbox"/> Tout Public <input type="checkbox"/>
Date	
Lieu	
Entrée payante ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Descriptif	

NOM DE L'ACTION	
Public visé	Réservé aux adhérents <input type="checkbox"/> Tout Public <input type="checkbox"/>
Date	
Lieu	
Entrée payante ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Descriptif	

Thématique sport, santé, bien-être
Quelle(s) action(s) menez vous ou prévoyez vous d'engager

NOM DE L'ACTION	
Public visé	
Date	
Lieu	
Entrée payante ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Descriptif de l'action	

NOM DE L'ACTION	
Public visé	
Date	
Lieu	
Entrée payante ?	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Descriptif de l'action	

PERSONNEL ENCADRANT
AU SEIN DU CLUB

Nombre de Brevet d'Etat salarié(s) à temps complet :	
Nombre de Brevet d'Etat salarié(s) à temps partiel :	
Nombre d'apprentis BPJEPS en cours de formation	
Nombre de diplômes fédéraux	
Nombre de juges ou arbitres fédéraux	
Autres personnes salariées : préciser les postes occupés ainsi que le temps de travail de chaque salarié	

POLITIQUE TARIFAIRE

➤ **Pour les inscriptions, acceptez-vous :**

- Le pack loisir « Pass sport découverte » du Département 38 ? oui non
si oui combien en avez vous accepté en 2020 ?

- Le nouveau Pass Région ou carte M'Ra de la Région? oui non
si oui combien en 2020 ?

- Le coupon Pass sport & culture pour les CM1-CM2 voironnais ? oui non
si oui combien en 2020 ?

- La carte Voiron solidarité Loisirs pour les voironnais selon revenus ? oui non
si oui combien en 2020 ?

➤ **Montant de l'adhésion et de la licence**

Précisez les différents montants en tenant compte de l'âge.

Moins de 6 ans :.....

De 6 à 11 ans :.....

De 12 à 18 ans :.....

Plus de 18 ans :.....

➤ **Appliquez-vous des tarifs familiaux ?** Oui Non

Si oui, quels types de tarifs ? Quotient familial, tarifs dégressifs en fonction du nombre d'enfants inscrits, autres ...

.....

Pièces à joindre impérativement à votre dossier

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association (même s'ils n'ont pas changé)
- Le récépissé de déclaration en préfecture
- Un **RIB OBLIGATOIRE !**
- Les derniers comptes de votre association établis par un cabinet comptable ou à défaut, certifiés exacts par le Président :
 - bilan
 - compte de résultat
 - budget prévisionnel
- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association et les rapports d'activités, moral, et financier ;

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ÊTRE INSTRUIT