



# CONSEIL MUNICIPAL

SEANCE DU MERCREDI 14 JUIN 2017

## EXTRAIT DE DELIBERATION N° 2017-073 / 4-2-4

Les membres du Conseil Municipal de la Ville de VOIRON, légalement convoqués le 8 juin 2017, se sont réunis en séance publique à l'Hôtel de Ville sous la présidence de Monsieur Julien POLAT, Maire.

Les conseillers présents au nombre de 27 formant la majorité des membres en exercice, le Président déclare, conformément au Code Général des Collectivités Territoriales, que le Conseil Municipal peut délibérer.

**Présents :** Y. AIFA, Y. ALLARDIN, C. BADREDDINE, J-L. BALLY, A. BLANCANEUX, M. CHASSON, J. COUTURIER, M. DE JAHAM, A. FAVIER, G. FAVRE, A. GAL, B. GATTAZ, A. GERVASI, C. LEBLANC, R. MAZZILLI, L. MOGORE, C. MOLLIER-SABET, A. MOREAU, AL. MOTTE, B. PARIS, J. POLAT, B. SARRAT, C. STELLA, N. TAMBORINI, L. TRICOLI, J. VIAL, D. ZAMBON.

**Représentés :** N. CHARLETY, J. FORTE, B. GRANDCAMP, R. REVIL, J. ROBERT.

**Absent :** A. COLLIN.

Le secrétaire de séance désigné est Bruno GATTAZ.

---

**OBJET :** RESSOURCES HUMAINES - Mise en œuvre du plan de titularisation, dans le cadre du prolongement de la Loi Sauvadet 2016-2018

---

Rapporteur : Yves Allardin

**EXPOSE :** La loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique a ouvert des possibilités d'accès à la titularisation, selon certaines conditions. La loi du 20 avril 2016 a étendu ce dispositif durant 2 années supplémentaires, soit jusqu'au 12 mars 2018 inclus.

### I - Les conditions d'accès à l'emploi titulaire

**\* Les bénéficiaires :** les agents ayant la qualité de contractuel de droit public à la **date du 31 mars 2013**, sur un emploi permanent.

- les agents en CDI
- les agents en CDD. :
  - recrutés sur un emploi permanent à temps complet ou à temps non complet au minimum à 50 % d'un temps complet,
  - et justifiant de conditions minimales de services publics effectifs.

**\* Conditions d'ancienneté à remplir :**

- Pour les agents en CDI pas de conditions d'ancienneté à remplir (1 agent est concerné pour la Ville).
- Pour les agents en CDD :
  - soit une ancienneté au moins égale à **4 années en équivalent temps plein** entre le 31/03/2007 et le 31/03/2013 (1 agent est concerné pour la Ville).

○ soit une ancienneté au moins égale à **4 années en équivalent temps plein** à la date de clôture des inscriptions au recrutement auquel les agents contractuels postulent dont au moins 2 années accomplies entre le 31/03/2009 et le 31/03/2011 (pas d'agent concerné pour la Ville).

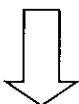
L'ancienneté exigée doit avoir été accomplie auprès du même employeur. Cependant, l'ancienneté est conservée dans les cas de transfert de compétences, et notamment dans le cadre des transferts public / privé.

## **II - Les modalités d'accès : l'organisation de voies d'accès professionnalisées**

- les **sélections professionnelles** qui nécessiteront la mise en place de commissions d'évaluation professionnelle, les collectivités pourront organiser les sélections professionnelles pour leurs propres agents ou confier cette organisation, par convention, au centre de gestion
- les **recrutements réservés sans concours** pour l'accès aux grades de la catégorie C en échelle C1 (adjoint administratif, adjoint technique, agent social ...).

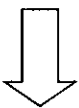
## **III - La mise en œuvre du dispositif de titularisation**

### **1/ Recensement des agents éligibles au dispositif**

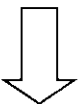


### **2/ Bilan, rapport et programme pluriannuel :** *(à compter de la publication du décret d'application)*

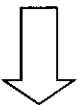
- Bilan sur la mise en œuvre du programme d'accès à l'emploi titulaire entre 2012 et 2016
- Rapport présentant la situation des agents contractuels concernés : nature des fonctions, catégorie hiérarchique, ancienneté
- Programme pluriannuel *(sur 2 ans)* : définition, en fonction des besoins de la collectivité, des cadres d'emplois et grades ouverts aux recrutements professionnalisés et nombre de postes ouverts avec la répartition par session de recrutement.



### **3/ Présentation du bilan, du rapport et du programme pluriannuel au Comité Technique pour avis (fait au CT du 12/04/2017)**



### **4/ Vote du programme pluriannuel par l'organe délibérant de la collectivité**



### **5/ Mise en œuvre du programme par décision de l'autorité territoriale et information individualisée des agents recensés dans le programme**



#### **IV- Reprise des critères retenus lors de la mise en œuvre du programme de titularisation 2012 - 2016**

Un certain nombre de critères avaient été définis pour établir la liste des postes ouverts au programme de titularisation :

- **Permanence du poste** : besoin permanent de la collectivité, au regard des évolutions prévisibles en termes de métiers, de flux d'activité et des projets d'évolution d'organisation envisagés
- **La structuration du service** (organisation / mutualisation / proportion titulaire - CDI - CDD)
- **La pérennisation du financement** (non soumis à des participations externes ou dispositifs aidés temporaires)

#### **V- Situation des agents concernés** (nature des fonctions, catégorie hiérarchique, ancienneté)

**Direction Pôle enfance famille/ Halte garderie :**

- **auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe / Catégorie C/ Contrat depuis le 31 08 2009**

**Direction Affaires juridiques Réglementation :**

- **Rédacteur principal de 1ère classe / Catégorie B / CDI depuis le 01 07 2010**

#### **PROPOSITION :**

Vu l'avis du Comité technique du 12 avril 2017,

Vu l'avis de la Commission Finances et Administration générale du 29 mai 2017,

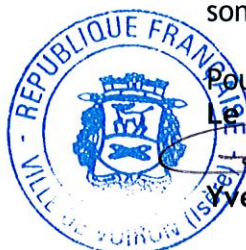
Le rapporteur propose au Conseil Municipal :

- De procéder aux opérations suivantes :

- d'examiner le bilan sur la mise en œuvre du programme d'accès à l'emploi titulaire entre 2012 et 2016 (en annexe),
- d'inscrire dans le nouveau programme d'accès à l'emploi titulaire pour l'année 2016 deux postes accessibles par voie de sélection professionnelle :
  - 1 poste d'auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe / Catégorie C.
  - 1 poste de rédacteur principal de 2ème classe / Catégorie B.
- autoriser le maire à déléguer l'organisation des commissions de sélection professionnelle au centre de gestion de l'Isère (pour information, celles-ci auront certainement lieu en novembre 2017).

**DECISION : La proposition est ADOPTÉE à l'UNANIMITÉ (32 POUR)**  
**AINSI FAIT ET DELIBERE**

Pour extrait certifié conforme au  
registre des délibérations  
Acte certifié exécutoire depuis  
son dépôt en préfecture.



Pour le Maire empêché,  
Le 1<sup>er</sup> Adjoint,

*(Signature)*  
**Yves ALLARDIN**